

Mikkeli
Hallintojohtaja
Henkilöstöpäätökset

Viranhaltijapäätös
15.01.2021

1 (4)
§ 4

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2021-166

Pekka Pataman valinta työllisyyspalveluiden palvelupäällikön virkasuhteiseen tehtävään

Mikkelin kaupungin konserni- ja elinvoimapaalvelut haki työllisyyspalveluiden palvelupäällikköä vakituiseen virkasuhteeseen. Tehtävään kuuluu kaupungin työllisyyden hoidon organisointi eri yhteistyökumppaneiden ja viranomaisten kanssa. Lisäksi palvelupäällikön tehtäviin kuuluu työllisyyden hoidon kehittäminen, asiantuntijarooli eri toimielimissä sekä esimiestehtävät.

Palvelupäällikkö tulee toimimaan työllisyyden kuntakokeilujohtajana.

Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto. Hakijoilta edellytettiin pitkäaikaista työllisyydenhoidon tuntemusta, yhteistyökykyä, esimieskokemusta sekä projektiosaamista.

Määräaikaan mennessä virkaa haki yksitoista henkilöä, joista kolme hakijaa kutsuttiin haastatteluun.

Haastatteluryhmä on arvioinut hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen ja tehtyjen haastattelujen kokonaisvertailun perusteella, että palvelupäällikön virkaan valitaan Pekka Patama. Viranhakuilmoituksessa eduksi katsottavia ominaisuuksia ei ole valinnassa erikseen painotettu vaan jokaisella osa-alueella on ollut sama painoarvo. Perusteena valinnalle haastatteluryhmä pitää Pekka Pataman työkokemusta työllisyysasioista ja aikaisemmasta kuntakokeilusta sekä haastattelussa saatua vahvistusta hänen soveltuvuudestaan ko. virkaan.

Päätöksen peruste

Konserni- ja elinvoimapaalvelujen palvelualueen toimintasääntö 6 §

Päätös

Valitsen hakijoiden koulutuksen, työkokemusvertailun ja tehtyjen haastattelujen kokonaisvertailun perusteella palvelupäällikön virkaan Pekka Pataman 15.2.2021 lukien. Tehtäväkohtaiseksi palkaksi vahvistetaan 3.928,48 euroa / kk. Kokeilun aikaisesta palkasta päätetään erikseen.

Pekka Patamalle asetetaan kuuden (6) kuukauden koeaika. Vaali on ehdollinen siihen saakka kunnes Patama on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistus terveydentilastaan. Todistus tulee toimittaa viimeistään 8.2.2021 mennessä.

Tiedoksi

Pekka Patama, muut hakijat, henkilöstöpalvelut, kirjaamo

Allekirjoitus

Ari Liikanen, hallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungintalon kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 18.1.2021 alkaen.

Mikkeli
Hallintojohtaja
Henkilöstöpäätökset

Viranhaltijapäätös
15.01.2021

2 (4)
§ 4

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalainen (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.